

原稿用紙の使い方

基本的な注意

- ◎ 文字はマス目の中央に読みやすい文字で書く。
- ◎ 筆記用具は鉛筆・万年筆・黒のペンやボールペンなどを使う。
- ◎ 原稿用紙は、縦書きまたは横書きの400字詰め（20字×20行）と200字詰め（20字×10行）が一般的。特に文字数を指定せずに「原稿用紙」という時には縦書き400字詰めのを指すことが多い。
- ◎ 2枚以上の場合は、右上をホッチキス（ステイプル）かクリップで留める。

小さい「ゃ」「ゅ」「ょ」「っ」や「ー」（長音）は行頭にきても良い。

○ な
内容
だ
っ

○ な
内容
だ
っ

○ だ
っ
た。
な
内容

閉じカッコが行末にくるときは、次の文字をつめるか次行に送る。

× 首
相
は
「

○ 国
神
社
公

○ 首
相
は
「

○ 「
靖
国
神

○ 首
相
は

集		つ	統	会		え	順	と	と
し	50	た	領	議	サ	た	に	歌	、
、	方	。	が	最	ン	か	出	う	月
9	国		各	終	フ	も	て	。	の
週	の		国	日	ラ	し	来	東	満
間	代		代	の	ン	れ	る	西	ち
に	表		表	憲	シ	な	の	の	欠
及	・		に	章	ス	い	だ	詩	け
ぶ	随		述	調	コ	。	と	人	は
大	員		べ	印	で		の	も	世
型	ら		た	式	、		発	、	の
国	4		祝	で	ト		想	あ	空
際	0		辞	、	ル		を	れ	し
会	0		は	ト	ー		聞	は	さ
議	0		こ	ル	マ		け	形	を
だ	0		ん	マ	ン		ば	の	示
っ	人		な	米	大		考	違	し
た	近		内	大			え	う	て
。	く		容				を	月	い
	が		だ				変	が	る
	参								

2枚目のはじめは
あけずに書く

2桁の算用数字はその
まま横にならべて書く

1桁の算用数字はその
まま書く

3桁以上の算用数字は
そのまま縦に書く

2

2枚以上の場合は
ページ数を書く

以下の点でも、間違いが多いので特に注意すること。

カギカッコの位置と方向に注意する。

× 「わかった」 × 「わ
か
つ
た」

句読点の位置に注意する。

× ◦
× 、

彼は、「わかった。」

と いった。

と	彼
い	は、
っ	「
た	わ
。	か
	つ
	た
	。
	」