

〇〇〇学校情報セキュリティポリシー

2005年〇月〇日
横浜市立〇〇〇学校

横浜市立〇〇〇学校（以後学校という）は、その活動にあたって個人情報を収集する場合があります。当該情報は、プライバシー保護の観点から厳格に管理し適切に取り扱います。本ポリシーは、学校運営のために収集した個人情報の場合に適用されます。

1. 個人情報の利用目的

その使用目的は、収集について記載した使用目的の範囲に限り、その他の目的には一切使用しません。

2. 個人情報の内容及び取得方法

個人情報は、生徒及び保護者に記入いただいたもの及び校内にて作成したものをいう。

3. 個人情報の管理及び管理者

学校運営に必要な業務の一部を、校長が適切と判断した教員及び事務職員の指示により限定的に作業する場合を除き、教員及び事務職員が取り扱い管理します。

学校が収集した個人情報は、下記の者が管理責任を持ちます。

個人情報管理責任者：学校長

4. 個人情報の安全対策

校内では、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん、及び漏洩等を防止するための措置を講じます。もし、万一問題が発生した場合には、速やかな是正対策を実施します。また、個人情報収集の目的が終了した際は、法令の規定に定められた年数を超えた情報を確実に消去・廃棄します。

5. 個人情報の開示、訂正、削除

学校は、本人からの請求があった場合は、本人確認の後、開示、訂正、削除を行います。請求は個人情報に関する窓口までご連絡ください。

6. 個人情報の第三者提供

学校は下記の場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・ 事前に本人による承諾を受けている場合
- ・ 法令の規定による場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者から、法令に従って登録内容について開示協力を求められた場合

7. 個人情報に関する窓口

個人情報に関するご連絡、お問い合わせ、ご請求、ご質問は下記までお願いします。

横浜市教育委員会及び学校長

8. 本ガイドラインの変更

本ガイドラインの変更は、随時見直しを行い、学校ホームページにより公開します。