

「世界の非正規雇用と日本の現実」

弁護士 大橋さゆり（大阪労働者弁護団）

1. 2009年9月、女性弁護士でスウェーデンとオランダへ

- ・スウェーデン 「フルタイムは権利、パートタイムは可能性」
- ・オランダ 「1.5モデル」

ライフスタイルに合わせた仕事の時間を選択。フルタイムとパートタイムを変更できる権利がある。フルタイムでもパートタイムでも時間給や待遇は同じ。

均等待遇を支える「職務評価システム」。 *資料参照

集团的労働協約により、「派遣労働者は派遣会社の正社員となる機会が保障されている」「派遣労働者は26週間同じ派遣先企業で働くと、その企業の正社員と同じ給料になる」という取り決め。法律は集团的労働協約の後を追って作られる。

「労働者にファーストクラスとセカンドクラスを作ってはいけない」

二重の労働市場を回避する、ということが、労使の共通理解となっている。

*書籍「スウェーデンとオランダに学ぶ 人を大切にする社会システム」

2. 日本での「職務評価」の取組の一例

*資料参照（均等待遇アクション21 京都「職務評価して均等待遇を実現しよう！」）

3. 韓国の「非正規職保護法」の先進性

2006年非正規職保護法（派遣勤労者保護法改正、有期雇用・パートタイマーについての特別法、労働委員会法改正）の制定。

有期雇用は上限2年、その後正規職へ転換（みなし）。

派遣雇用も上限2年、派遣先が正規職に転換する義務を負う。

→「出口規制」のみ。ただし、正規職との差別を禁止する規定あり。

*改正法施行前の雇止め・外注化と労組の闘い・・・映画「外泊」

*「整理解雇・非正規職のない世の中を望む希望バス企画団」

4. 日本の労働契約法改正・労働者派遣法改正

日本でも「入口規制」導入できず。加えて、

①無期契約への転換制度（有期契約通算5年＋労働者からの申込が要件）

←5年は長い。申込なしで「みなす」べき。脱法「クーリング期間」。

②有期契約に「雇止め法理」

←「労働者からの申込」「契約期間満了時」が加重されている。「通算契約期間内でも同法理の適用がある」旨の明文がない。

③不合理な労働条件の禁止

←「均等待遇」を明文化していない（差異の不合理性の立証責任にかかわる）。禁止の効果が不明（無効とする、無期労働者と同一の労働契約とみなす）。

④派遣先社員との「均衡」配慮、有期雇用から無期雇用への転換の努力義務

5. 郵便事業株式会社岡山支店の萩原さん勝利判決に寄せて

6. まとめに代えて・・・労働組合の力

2. はじめてのカンタン職務評価

職務評価には、序列法、分類法、市場調査法、得点要素法、要素比較法など様々な方法がありますが、なかでも得点要素法は、その分かりやすさから世界中で広く使われています。

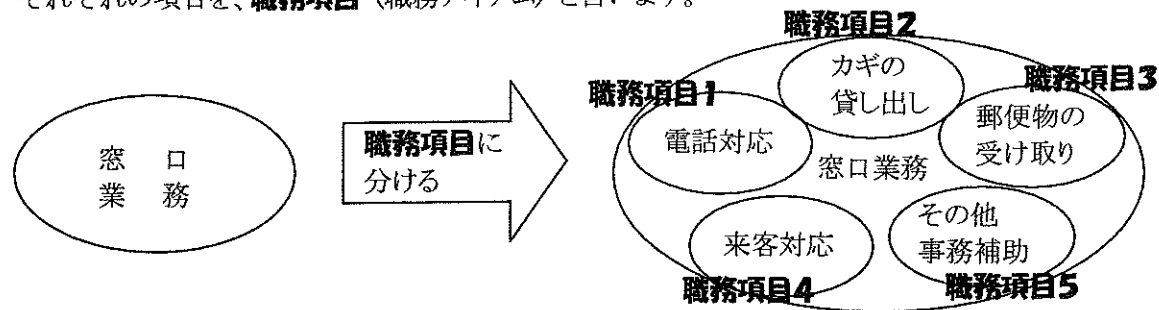
カンタン職務評価は、得点要素法を使った職務評価を簡単に体験できる形にしたものです。

1. 職務項目に分ける

まず職務(仕事)を大きく、いくつかの項目に分けます。質・時間・量からみて主要なものを5~7くらいを選択します。

たとえば、ある窓口業務の場合、電話対応、カギの貸し出し、郵便物の受け取り、来客対応、その他事務補助の5つの項目に分類できます。

それぞれの項目を、**職務項目**(職務アイテム)と言います。

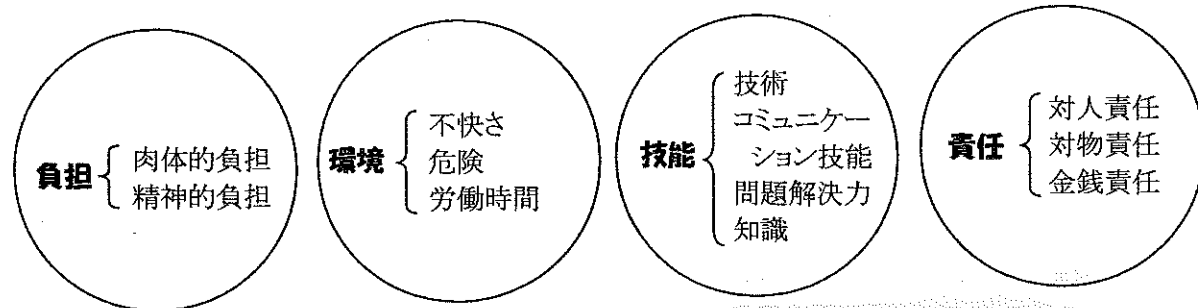


2. 評価の要因

職務の価値には、さまざまな要因があります。**負担・環境・技能・責任**の4つの要因を**4大要因**(4大ファクター)と呼び、この4大要因はひとつも外すことができません。

それを、分析対象に応じてさらに分類します。カンタン職務評価では、12の内訳(サブファクター)に分類しています。

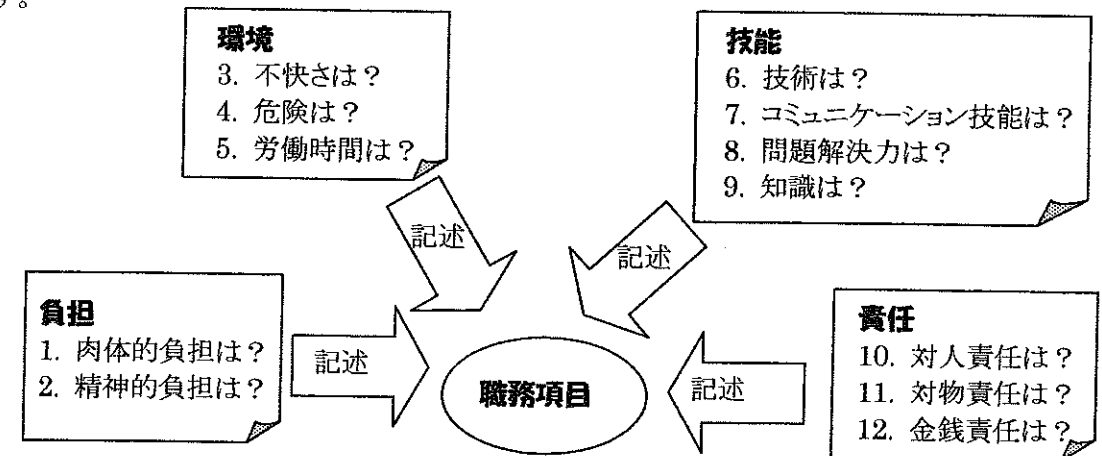
4大要因とその12の内訳



* この内訳は、カンタン職務評価 Ver3 からのもので、Ver2 までは、責任を、業務責任と利益責任に分類しています。

3. 職務項目を記述する

1で分けた職務項目を2の要因で評価するために、どんな職務項目なのかを、項目ごとに記述します。カンタン職務評価では、12の要素の内訳に対応した12の質問に答える形で記述していきます。



4. 配点表を使ってレベル分けし、点数化する

カンタン職務評価では、12の要因をそれぞれ3段階のレベルに分けた**配点表**が用意されています。3で書いた記述と配点表を使って各要因のレベルを決めると、その要因の得点がかかります。12の要素の得点を合計したのが、その**職務項目の得点**となります。

配点表

1. 肉体的負担	レベル1...40点
	レベル2...85点
	レベル3...125点
...	
12. 金銭責任	レベル1...30点
	レベル2...60点
	レベル3...80点

レベル分けと
点数化

職務項目
○点

負担		
1. 肉体的負担	レベル○	○点
2. 精神的負担	レベル○	○点
環境		
...		
技能		
...		
責任		
10. 対人責任	レベル○	○点
11. 対物責任	レベル○	○点
12. 金銭責任	レベル○	○点

5. すべての職務項目の得点の平均点を出す

1で分けたすべての職務項目を、同じように点数化し、平均したものが職務の得点となります。

ここから、実際にカンタン職務評価のワークシートを使って職務評価をした、3つの事例を紹介します。

均等京都が、07年6月21日に行った1回目のワークショップの参加者から3名が、8月23日の2回目のワークショップで詳細な分析結果を発表しました。その際の資料と、各人の感想で構成されています。

事例1は、保育士、

事例2は、ホームヘルパー兼職管理者、

事例3は、障害者通所施設職員 とすべてケアワーカーです。

いずれの事例も、まだ、研究途中です。

ここはおかしい？ここをこうすれば？と思う部分があったら、ぜひ、あなたも均等京都の研究会に参加してください！



7. 事例1 保育士

・業種： 保育園(私立の認可園、定員60名)

・従業員数(職種・雇用形態別に)： 園長1、主任1、保育士13(うち正規職員8、非常勤3、パート調理師2(うちパート1)、栄養士1)

・分析する職種： 非常勤保育士

・職務項目

1. 個別の月齢や体調に応じて、子どもの活動の援助・支援
2. 個別の月齢や体調に応じて、子どもの生活の援助・支援
3. 保育環境の整備
4. 保護者との連携、子育て支援
5. 会議への出席、保育計画の作成、記録をつける、その他の事務
6. 各種行事の計画・準備・実施・片付け

職務項目1・・・子どもの活動の援助・支援

要因	要因の内訳	レベル	得点	記述
負担	肉体的負担	3	125	250 子どもを抱く、危険な時に止めるなど。腕・腰・ひざなどを痛めやすい。
	精神的負担	3	125	
環境	不快さ	2	60	110 極端な暑さ寒さはないが、ある程度は天候に左右される。 特にない。 ほぼ規則的。
	危険	1	25	
	労働時間	1	25	
技能	技術	3	70	210 保育士の資格。保育の技術、経験。 まだ満足に話せない子どもの意思をくみとる。保育士間の連携。 子どもの体調不良、ケガ、ケンカなどの際に必要。 保育に関する知識、子どもの成長に関する知識などが必要。
	コミュニケーション技能	3	60	
	問題解決力	2	40	
	知識	2	40	
責任	業務責任	3	125	250 子どもの安全や健康に影響。最悪、子どもの命にかかわる。 最悪の場合、園の存続にかかわる。
	利益責任	3	125	
			820	

職務項目 2・・・子どもの生活の援助・支援

要因	要因の内訳	レベル	得点	記 述	
負担	肉体的負担	3	125	250	子どもを抱いて寝かしつける、片手で乳児を支えて沐浴させるなど。
	精神的負担	3	125		アレルギー児の食材に注意する。寝ない・食べないなどの子につきあう必要。
環境	不快さ	2	60	135	便・尿の処理。ウイルスが流行っている時の消毒。
	危険	2	50		下痢便や嘔吐物の処理をする時、感染しやすい。
	労働時間	1	25		ほぼ規則的。
技能	技術	3	70	250	保育の技術。それぞれの子どもにあわせた食事のさせ方、寝かしつけ方など。
	コミュニケーション技能	3	60		子どもの意思をくみとる。それぞれの子どもに個別に対応する。
	問題解決力	3	60		食事をのどにつめるなど、危険な時に必要。
	知識	3	60		食事のさせ方、離乳、アレルギー、病気などに関する知識が必要。
責任	業務責任	3	125	250	子どもの安全や健康をそこなう。魚の骨を飲みこむ、アレルギー反応など。
	利益責任	3	125		最悪の場合、園の存続にかかわる。
				885	

職務項目 3・・・保育環境の整備

要因	要因の内訳	レベル	得点	記 述	
負担	肉体的負担	3	125	210	大急ぎで掃除(掃除機、モップがけ)を済ませる。
	精神的負担	2	85		子どもの周囲に、危険なものや飲み込むようなものがないか気を配る。
環境	不快さ	2	60	110	トイレ、汚物シュートの清掃。
	危険	1	25		特にない。
	労働時間	1	25		ほぼ規則的。
技能	技術	2	45	145	保育室内の季節ごとの飾りを工夫する。掃除の技術。
	コミュニケーション技能	2	40		他の保育士と話し合う。
	問題解決力	1	20		特にない。
	知識	2	40		月齢に応じた、危険の少ない玩具を選ぶ。
責任	業務責任	2	85	170	子どもの健康・安全をそこなう。危険物を飲み込むなど。
	利益責任	2	85		最悪の場合、園の存続にかかわる。
				635	

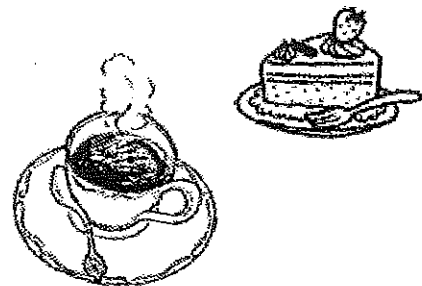
職務項目 4・・・保護者との連携、子育て支援

要因	要因の内訳	レベル	得点	記 述	
負担	肉体的負担	1	40	165	特にない。
	精神的負担	3	125		子どもの様子を伝える。保護者の話を丁寧に聴く。苦情に対処する。
環境	不快さ	1	30	80	特にない。
	危険	1	25		特にない。
	労働時間	1	25		ほぼ規則的。
技能	技術	1	25	185	特に必要ない。
	コミュニケーション技能	3	60		保護者の相談にのる。子どもの様子を伝える。苦情に対応。
	問題解決力	2	40		子どものケガなどに関する苦情に対応する。
	知識	3	60		子どもの健康・生活に関わるさまざまな相談に応じるための知識。
責任	業務責任	3	125	250	保護者の信頼を失う。子どもの健康にかかわる。
	利益責任	3	125		最悪の場合、園の存続にかかわる。
				680	

職務項目 5・・・会議への出席、保育計画の作成、記録をつける、その他の事務

要因	要因の内訳	レベル	得点	記 述	
負担	肉体的負担	2	85	210	暗いところで短時間の間に毎日の記録を書く。
	精神的負担	3	125		他の保育士との話し合い。
環境	不快さ	1	30	80	特にない。
	危険	1	25		特にない。
	労働時間	1	25		ほぼ規則的。
技能	技術	1	25	125	特に必要ない。
	コミュニケーション技能	2	40		通常の話し合いをする程度。
	問題解決力	1	20		特に必要ない。
	知識	2	40		子どもの状況を把握するための、子どもの成長に関する知識がある程度必要。
責任	業務責任	2	85	170	申し送りを怠った場合、子どもの健康への影響がありえる。
	利益責任	2	85		園の存続にかかわるかもしれない。
				585	

要因	要因の内訳	レベル	得点	記述
負担	肉体的負担	2	85	210 重いものを運ぶこともある。子どもを抱いての移動。 保護者や地域の役員が来るため緊張する。多くの方向に気を配る。
	精神的負担	3	125	
環境	不快さ	2	60	135 屋内では特になし。屋外での行事は天候による。 特になし 準備のため、残業や持ち帰りの仕事をしないと間に合わないことがある。
	危険	1	25	
	労働時間	2	50	
技能	技術	3	70	190 通常の保育技術。子どもたちの誘導など。 保護者や子どもたちへの気配り。保育士の連携。 子どもがケガをしたときなど。 特になし
	コミュニケーション技能	3	60	
	問題解決力	2	40	
	知識	1	20	
責任	業務責任	3	125	250 子どもの安全・健康への影響。 最悪の場合、園の存続にかかわる。
	利益責任	3	125	
			785	



事例 1 のまとめ

《非常勤保育士》

職務項目

1. 個別の月齢や体調に応じて、子どもの活動の援助・支援
2. 個別の月齢や体調に応じて、子どもの生活の援助・支援
3. 保育環境の整備
4. 保護者との連携、子育て支援
5. 会議への出席、保育計画の作成、記録をつける、その他の事務
6. 各種行事の計画・準備・実施・片付け

		1	2	3	4	5	6	平均	平均
負担	肉体的負担	125	125	125	40	85	85	98	216
	精神的負担	125	125	85	125	125	125	118	
環境	不快さ	60	60	60	30	30	60	50	108
	危険	25	50	25	25	25	25	29	
	労働時間	25	25	25	25	25	50	29	
技能	技術	70	70	45	25	25	70	51	184
	コミュニケーション技能	60	60	40	60	40	60	53	
	問題解決力	40	60	20	40	20	40	37	
	知識	40	60	40	60	40	20	43	
責任	業務責任	125	125	85	125	85	125	112	223
	利益責任	125	125	85	125	85	125	112	
合計		820	885	635	680	585	785	732	732

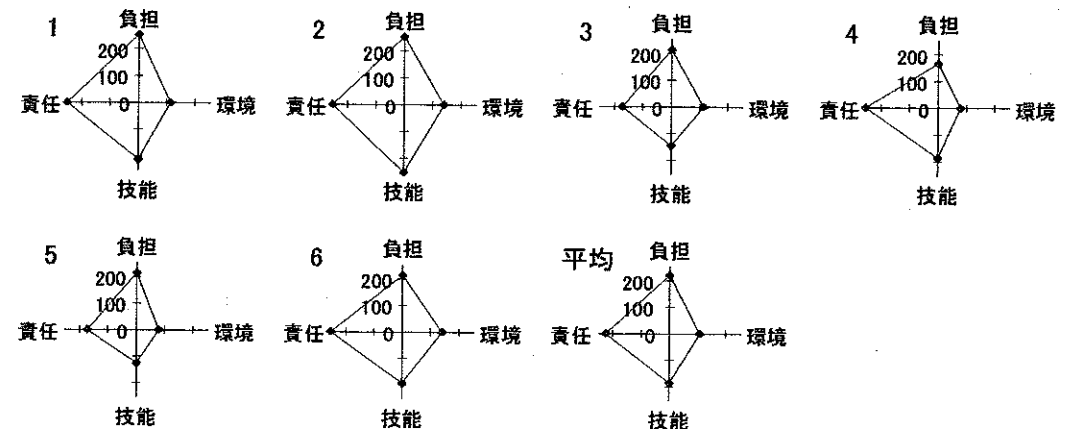


表2 ケアワーカーの賃金表 (2008年)

	給与額	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1377.34	0											
4	1430.95	1	0										
5	1483.39	2	1	0									
6	1511.9	3	2	1	0								
7	1551.8	4	3	2	1	0							
8	1590.58	5	4	3	2		0						
9	1632.76	11	5	4	3	1							
10	1678.36	13	6	5	4	2	1	0					
11	1729.67		12	6	5	3							
12	1783.27		14	7	6	4	2	1	0				
13	1843.7			13	7	5	3						
14	1904.12			15	8	6	4	2	1				
15	1960.01				14	7	5	3					
16	2022.7				16	8	6	4	2	0			
17	2074.01					14	7	5	3				
18	2135.58					16	8	6	4	1			
19	2191.45						14	7	5				
20	2250.75						16	8	6	2			
21	2308.9							9	7	3	0		
22	2365.9								8	4			
23	2424.05								9	5	1		
24	2483.35								10	6			
25	2543.77									7	2		
26	2606.48									8		0	
27	2671.49									9	3		
28	2728.48									10	4	1	
29	2792.33										5		
30	2855.06										6	2	
31	2914.33										7		
32	2973.62										8	3	0
33	3036.33										9		
34	3099.05										10	4	1
35	3157.21											5	
36	3215.35											6	2
37	3282.62											7	
38	3351.04											8	3
39	3419.31											9	
40	3478.75											10	4
41													
42	3609.86												5
43													
44	3736.41												6
45	3792.3												7
46	3849.3												8
47	3908.59												9
48	3965.61												10

出所：ABVAKABO 提供の資料に基づき作成