

平成23年3月4日  
日本郵政株式会社  
郵便事業株式会社  
郵便局株式会社  
株式会社ゆうちょ銀行  
株式会社かんぽ生命保険

## 非正規社員の正規社員登用選考不合格者等への研修等の実施について

### 1 目的

資格審査で不合格者となった者等のうち希望者（一部施策は全員）に対し、次回の資格審査に向けて、業務知識・技能等の向上を図るための研修等を行う。

### 2 研修等の対象者及び研修等の内容と実施時期

#### ① 22年度の正社員登用選考不合格者

各社共通で、次の内容を実施

ア、共通テキストの配布・・・全員・・・4月上旬以降

イ、集合研修・・・・・・・・希望者・・・6月下旬以降順次

ウ、通信教育・・・・・・・・希望者・・・募集4月、締切5月末、開始7月

#### ② 22年度の正規社員登用選考時に受験資格を有していた者

郵便事業会社のみ、次の内容を実施

ア、共通テキストの配布・・・希望者・・・6月下旬以降

イ、集合研修・・・・・・・・希望者・・・6月下旬以降順次

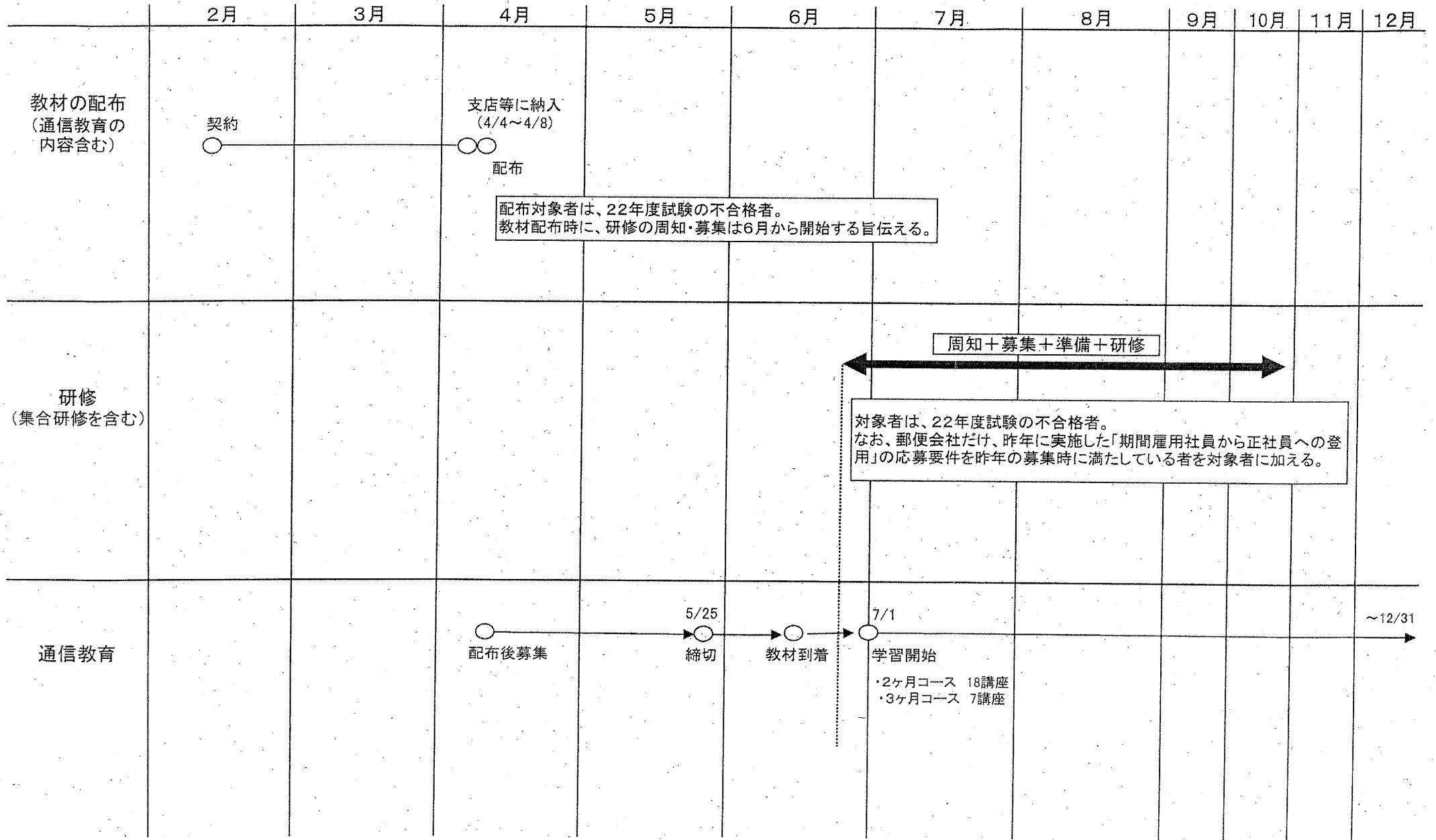
#### ③ 23年度の正社員登用選考受験資格を有する者

現時点では、募集要件、選考スケジュールが未定であるが、それが確定次第、次の内容を実施

・各社共通で、次の内容。

共通テキストの配布・・・・・・・・希望者

# 研修スケジュール



## 正社員登用選考不合格者への研修について

	郵便局	日本郵便	ゆうちょ銀行	かんぽ生命	日本郵政
集合単位	勤務先単位 なお、部会ごとの集合により実施することが効率的かつ効果的である場合は、部会単位で実施して差し支えない。	別紙のとおり	勤務先単位 (センター、営業店)	勤務先単位 (センター、支店)	勤務先単位 (人事・経理集約センター、施設センター、病院、かんぽの宿)
会場	会議室等		会議室等	会議室等	会議室
時間	2H程度		2H程度	4H程度	2H程度
講師	郵便局管理者		センター、営業店等管理者	センター、支店等管理者	センター等管理者
カリキュラム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所属長による動機付け</li> <li>・日本郵政グループについて</li> <li>・選考試験振り返り</li> <li>・郵便局の仕事について</li> <li>・日常の仕事の振り返り等</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本郵政グループについて</li> <li>・選考試験振り返り</li> <li>・「ゆうちょ銀行社員の心得」(今後に向けた意識付け・動機付け)</li> <li>・ビジネススキル(職場のルール・報連相等)等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所属長講話</li> <li>・日本郵政グループについて</li> <li>・選考試験振り返り</li> <li>・経営理念の重要性の理解(DVD教材使用)等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本郵政グループについて</li> <li>・選考試験振り返り</li> <li>・勤務先の仕事について</li> <li>・日常の仕事の振り返り等</li> </ul>
教材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共通テキスト(※)</li> <li>・新規採用者用テキストからの抜粋等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共通テキスト(※)</li> <li>・新規採用者用テキストからの抜粋等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共通テキスト(※)</li> <li>・DVD教材(経営品質向上セミナー)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共通テキスト(※)</li> <li>・新規採用時研修資料、業務マニュアルからの抜粋等</li> </ul>	
実施時間帯	勤務時間外とする。但し、業務上、支障がなければ勤務時間内での実施も可。	原則勤務時間外とする。	勤務時間外とする。但し、業務上、支障がなければ勤務時間内での実施も可。		

※ 郵政大学校発行の共通テキストを作成

● 通信教育講座について

仕事の基本、読み・書き・話す力、計算や論理思考能力、顧客対応、コンプライアンス等の講座を検討中。

修了者に対して、1講座のみ受講料の半額を助成。

## (正社員登用)フォローアップ集合研修(郵便事業会社)

◇会場：原則、近隣支店から集合し、研修センター又は支店会議室にて実施（1ブロック当たり、複数個所で開催する予定。）

ただし、大規模支店及び離島等については、支店単位で実施しても構わない。

◇対象者：フォローアップ対象者（正社員登用選考の不合格者）

なお、フォローアップ対象者以外の社員から参加要望があった場合は、参加を認める。

◇内容：

項目	テキスト	内容	時間	講師
1 座学	共通テキスト (郵政大学校作成)	・振り返り ・グループ共通事項 ・会社が求められる人材像 等	1 H程度	支社インストラクター等 ただし、大規模支店及び離島等については支社インストラクターを派遣することとするが、派遣できない場合は、支店管理者を講師とする。
2 グループ ディスカッション	業務テキスト (郵便会社作成)	①まず、会社の経営状況やお客様サービス現状について説明（⇒会社全体を考えさせることにより視野を広げる） ②これを踏まえ、自分たちができることは何かについてグループ・ディスカッションを行う（⇒他支店の社員とのGDにより交流を深める） ③各グループの発表（⇒人の意見を聞くことにより考え方の幅を持たせる）	2.5H程度 ①事前説明(30分) ②GD(45分) ③発表(45分) ・講評(10分) 休憩を取る	※講師となる支社インストラクターを対象に、教え方の研修を実施予定 ※支店管理者を講師とする場合についても、同様の研修を実施予定
3 講話	レジュメ適宜	・求められる正社員像、現場管理者の経験談 ・どういう姿勢で業務携わってきたか等	0.5～1 H程度	支店管理者、及び（又は）正社員登用社員
計	—	—	4～4.5H程度	—

※ 研修者数は、1グループディスカッション（GD）の人数は最大50人程度（7人程度のグループを7、8グループつくるイメージ）とする。

複数GDグループができる場合は、各GDグループに講師1名配置する。

※ 離島などGDが実施できない場合は、別のカリキュラムとする。